

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1.

Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Kancelarii lub Usługodawcy - rozumie się przez to r.pr. Agnieszkę Socha-Kisielewską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria Radcy Prawnego Agnieszka Socha-Kisielewska; NIP: 7393239634, REGON: 520582353;
- 2) Konsumentcie - rozumie się przez to konsumenta w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287, z późn. zm.);
- 3) stronie internetowej - rozumie się przez to witrynę znajdującą się pod adresem www.radcaolsztyn.pl;
- 4) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
- 5) usłudze świadczonej drogą elektroniczną - rozumie się przez to usługę świadczoną bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej;
- 6) Usługobiorcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną, oferowanych przez Kancelarię.

§ 3.

1. Wszelkie prawa do strony internetowej, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do formularzy, logotypów i zdjęć zamieszczanych na stronie internetowej należą do Kancelarii lub innych podmiotów, które udzieliły Kancelarii stosownych licencji. Świadczenie usług drogą elektroniczną przez Kancelarię nie stanowi udzielenia Usługobiorcy licencji do korzystania z tych treści.

2. Strona internetowa jest responsywna i dynamicznie dopasowuje się do każdej rozdzielczości.

3. Kancelaria dołoży wszelkich starań, aby:

- 1) korzystanie ze strony internetowej było możliwe dla użytkowników Internetu korzystających z wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych;
- 2) strona internetowa funkcjonowała bez przerw, z zastrzeżeniem tych inicjowanych w celu aktualizacji, naprawy lub konserwacji strony internetowej albo systemu informatycznego służącego do jej obsługi.

4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej to przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 512 kbit/s.

5. Spełnienie niektórych wymagań technicznych określonych w Regulaminie może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Usługobiorcę opłat, w szczególności za uzyskanie dostępu do sieci Internet.

§ 4.

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Usługobiorcę strony internetowej lub usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

2. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Usługodawcę w sposób niezakłócający funkcjonowania Usługodawcy oraz strony internetowej. Za działanie zakłócające funkcjonowanie Usługodawcy lub strony internetowej może być uznane w szczególności wykorzystywanie formularza kontaktowego lub jakichkolwiek innych udostępnionych przez Kancelarię form kontaktu w sposób uzasadniający podejrzenie korzystania z narzędzi automatyzujących proces nawiązywania kontaktu, w szczególności botów, lub korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób wskazujący na zamiar naruszenia postanowień Regulaminu lub przepisów prawa.

§ 5.

1. Usługobiorca oświadcza, że jest mu wiadomym, że:

- 1) publiczny charakter Internetu i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorcy przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorca powinien stosować właściwe środki techniczne, mające na celu minimalizację tych zagrożeń. W szczególności powinien stosować programy zabezpieczające przed zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa (np. złośliwym oprogramowaniem, fałszywymi stronami internetowymi służącymi do wyłudzenia danych) i chroniące tożsamość użytkowników Internetu;
- 2) korzystanie ze strony internetowej odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Usługobiorcy.

2. Korzystanie ze strony internetowej oraz z oferowanych przez Kancelarię usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami charakterystycznymi dla takiego typu usług, w szczególności z możliwością:

- 1) otrzymania przez Usługobiorcę niezamówionej informacji handlowej;
- 2) zainstalowania na urządzeniu Usługobiorcy niechcianego oprogramowania typu malware lub typu spyware;
- 3) narażenia na cracking lub phishing.

3. Kancelaria deklaruje, że po jej stronie zostały podjęte wszelkie możliwe czynności mające na celu zminimalizowanie zagrożeń, o których mowa w ust. 2.

4. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek korzystania przez Usługobiorcę, z usług świadczonych przez Kancelarię, w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem;
- 2) treści zamieszczone na stronach internetowych innych, niż strona internetowa;
- 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań będące następstwem wadliwości lub nieprawidłowego działania sprzętu lub oprogramowania Usługobiorcy;
- 4) nieprawidłowości w funkcjonowaniu usług świadczonych drogą elektroniczną wynikające z niespełnienia przez Usługobiorcę określonych w Regulaminie wymagań technicznych.

§ 6.

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną odpłatną usługę porad prawnych online.

2. Aby skorzystać z usługi porady prawnej online należy:

- 1) przesać (opcjonalnie) dokumenty do analizy na adres: kancelaria@radcaolsztyn.pl lub za pomocą formularza kontaktowego umieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Porady online”;

- 2) uzgodnić termin rozpoczęcia udzielenia porady prawnej online;
 - 3) dokonać uzgodnionej opłaty, tak aby najpóźniej w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi prawnej online móc okazać dowód jej uiszczenia.
3. Usługa porady prawnej online obejmuje:
- 1) analizę przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) udzielenie porady prawnej online.
4. Usługodawca jest uprawniony do odmowy rozpoczęcia świadczenia usługi porady prawnej online w przypadku, jeżeli nie została uiszczona uzgodniona opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
5. Rezygnacja z usługi porady prawnej online jest możliwa do czasu rozpoczęcia udzielenia porady prawnej online albo do upływu uzgodnionego terminu udzielenia porady prawnej online.
6. O rezygnacji z usługi porady prawnej online należy poinformować Usługodawcę na adres e-mail: kancelaria@radcaolsztyn.pl lub za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Porady online”.
7. W przypadku rezygnacji z usługi porady prawnej online przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, Usługodawca zwraca:
- 1) uiszczoną opłatę, jeżeli Usługobiorca w celu świadczenia na jego rzecz usługi porady prawnej online nie przesyłał dokumentów do analizy, o której mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) 40% uiszczonej opłaty, jeżeli Usługobiorca w celu świadczenia na jego rzecz usługi porady prawnej online przesłał dokumenty do analizy, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 7.

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną nieodpłatne usługi:
 - 1) formularza kontaktowego;
 - 2) kalkulatora frankowego;
 - 3) analizy kredytu frankowego.
2. W celu skorzystania z usług wskazanych w ust. 1 konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnej skrzynki poczty elektronicznej.
3. Usługi wskazane w ust. 1 świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do usług wymienionych w ust. 1, o czym informuje Usługobiorców w drodze zmiany Regulaminu.

§ 8.

1. Usługa formularza kontaktowego polega na umożliwianiu wysłania wiadomości do Usługodawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Porady online”.
2. Rezygnacja z usługi formularza kontaktowego możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu wysyłania wiadomości do Usługodawcy za pośrednictwem ww. formularza.

§ 9.

1. Usługa kalkulatora frankowego polega na umożliwianiu wysłania wiadomości do Usługodawcy zawierającego informacje o udzielonym kredycie hipotecznym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Kalkulator frankowy”.
2. Usługobiorca korzystający z usługi kalkulatora frankowego przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) kalkulator frankowy nie zastępuje profesjonalnych wyliczeń nadpłaty niezbędnych do złożenia pozwu, a jedynie podaje poglądowo szacunkową wartość roszczeń;
 - 2) dokładna wartość przedmiotu sporu może być ustalona wyłącznie po przeprowadzaniu analizy umowy kredytowej, z uwzględnieniem wszelkich okoliczności dotyczących spłaty

kredytu (kursy walut przyjęte dla przeliczeń walutowych, wysokość tzw. *spreadu*, liczba transz wypłaty kredytu itp.).

3. Rezygnacja z usługi kalkulatora frankowego możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu wysyłania wiadomości do Usługodawcy za pośrednictwem ww. formularza.

§ 10.

1. Usługa analizy kredytu frankowego polega na umożliwieniu wysłania Usługodawcy, na adres e-mail: kancelaria@radcaolsztyn.pl lub za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Porady online” umowy kredytu frankowego w celu jej analizy.

2. Usługodawca, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wpływu umowy kredytu frankowego, przesyła Usługobiorcy wyniki analizy umowy kredytu frankowego.

3. Stopień szczegółowości analizy umowy kredytu frankowego określa Usługodawca.

4. Rezygnacja z usługi analizy kredytu frankowego możliwa jest do momentu wysłania przez Usługodawcę Usługobiorcy analizy umowy kredytu frankowego.

§ 11.

Kancelaria nie wysyła Usługobiorcom niezamówionych informacji handlowych.

§ 12.

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji.

2. Reklamację należy złożyć pisemnie, listem poleconym, na adres Usługodawcy lub w formie elektronicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, na adres e-mail: kancelaria@radcaolsztyn.pl, albo Formularza kontaktowego.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie identyfikacyjne Usługobiorcy (np. imię i nazwisko, nazwę/firmę);
- 2) określenie przedmiotu reklamacji;
- 3) wskazanie daty zaistnienia problemu;
- 4) zwięzły opis okoliczności uzasadniających reklamację;
- 5) podpis – dotyczy reklamacji składanej w formie pisemnej.

4. W przypadku, gdy reklamacja nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, Usługodawca może wezwać Usługobiorcę do jej uzupełnienia.

5. W przypadku nieuzupełnienia reklamacji pomimo otrzymania wezwania do jej uzupełnienia, reklamację pozostawia się bez rozpoznania. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania nie zamyka Usługobiorcy drogi do ewentualnego dochodzenia swoich praw w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

6. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Usługodawcy.

7. Odpowiedzi na reklamację Kancelaria udziela w takiej samej formie, w jakiej została ona złożona, chyba że Kancelaria i Usługobiorca dojdą indywidualnie do innego porozumienia.

§ 13.

1. Usługobiorca będący Konsumentem ma prawo odstąpić od zawartej na odległość umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub od dnia potwierdzenia informacji, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, jeżeli jest to termin późniejszy.

2. Odstąpienie następuje przez złożenie oświadczenia na piśmie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane.

3. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 14.

W przypadku powstania sporu na gruncie związanej ze świadczoną drogą elektroniczną usługą strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie.